



# Assistent der Geschäftsführung

Werkstudent (m/w/d)

## ÜBER DEN JOB

Während deiner Anstellung wirst du die rechte Hand des Gründers sein und dabei eine zentrale Rolle bei der Expansion des Unternehmens übernehmen. Gleichzeitig übernimmst du eigene wichtige Projekte und unterstützt bei der Steuerung der Unternehmensentwicklung, z.B. durch die Erhebung und Analyse von Kennzahlen. Dabei profitierst du von der Expertise eines langjährigen McKinsey-Beraters.

## DEINE QUALIFIKATIONEN

- (laufendes) Studium im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich mit sehr guten Noten
- Gutes analytisches Denkvermögen sowie ausgeprägte Problemlösungsinitiative
- Idealerweise erste berufliche Erfahrungen, z.B. durch Praktika
- Kreativ, hochmotiviert und engagiert ein Start-Up aktiv mitzugestalten
- Teamfähigkeit, Offenheit, Engagement und Zuverlässigkeit

## UNSER ANGEBOT

- inspirierendes Arbeitsklima in einem Startup, um dich persönlich weiterzuentwickeln
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Vergütung und flexible Arbeitszeiten (ab 3 Stunden pro Woche)

### Startzeitpunkt

Ab Januar

### Standort

Hamburg/Home Office

### Referenz-Code

G100-09

## HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Arbeitsproben) unter Angabe des Referenz-Codes per Email an [bewerbung@geniu.com](mailto:bewerbung@geniu.com).

Fragen zur Stelle beantwortet dir gerne Frau Roß unter der Email-Adresse [leonie.ross@geniu.com](mailto:leonie.ross@geniu.com). Weitere Informationen findest du im Internet unter [www.geniu.com/jobs](http://www.geniu.com/jobs).